Handbuch

Nutzung des verschlüsselten Dokumentenversands

Entgeltnachweis über SmartDelivery

tk accelis

Einleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns Ihnen den elektronischen verschlüsselten Dokumentenversand „Entgeltnachweis" anbieten zu können. Für die Übermittlung persönlicher, vertraulicher Dokumente verwendet thyssenkrupp den Service SmartDelivery.

WAS IST SMARTDELIVERY?

SmartDelivery bietet einen universellen und einfachen Zugang in die Welt des elektronischen verschlüsselten Dokumentenversands bzw. -empfangs.

Hierüber können Sie bestimmen, welchen Versandkanal (Briefpost / verschlüsselte E-Mail an die private E-Mail-Adresse) Sie für die Zustellung Ihrer Entgeltnachweise nutzen wollen. Die Auswahl des Versandkanals können Sie jederzeit wieder ändern.

Die docsellent GmbH bietet ihren Kunden mittels der Standardsoftware regify einen verschlüsselten E-Mail-Dienst an, bei welchem der Nachrichtentext und die Dateianhänge einer E-Mail als verschlüsselte regify-Datei an die private E-Mail-Adresse versendet werden. So wird sichergestellt, dass nur der Adressat die Nachricht öffnen kann.

Der SmartDelivery- Service für Verschlüsselung und E-Mail-Versand wird betrieben durch den Druckprovider docsellent GmbH, Wahlerstr. 8-10, 40472 Düsseldorf.

Auf den nächsten Seiten stellen wir Ihnen eine Unterlage zur Verfügung, die Sie bei den einzelnen Schritten der Registrierung im thyssenkrupp SmartDelivery Service-Portal und beim Abruf des Entgeltnachweises unterstützt.

Um sich für das thyssenkrupp SmartDelivery Service-Portal anmelden / registrieren zu können, klicken Sie bitte auf den folgenden Link.

https://smartdelivery.thyssenkrupp.com/

Anmerkung:

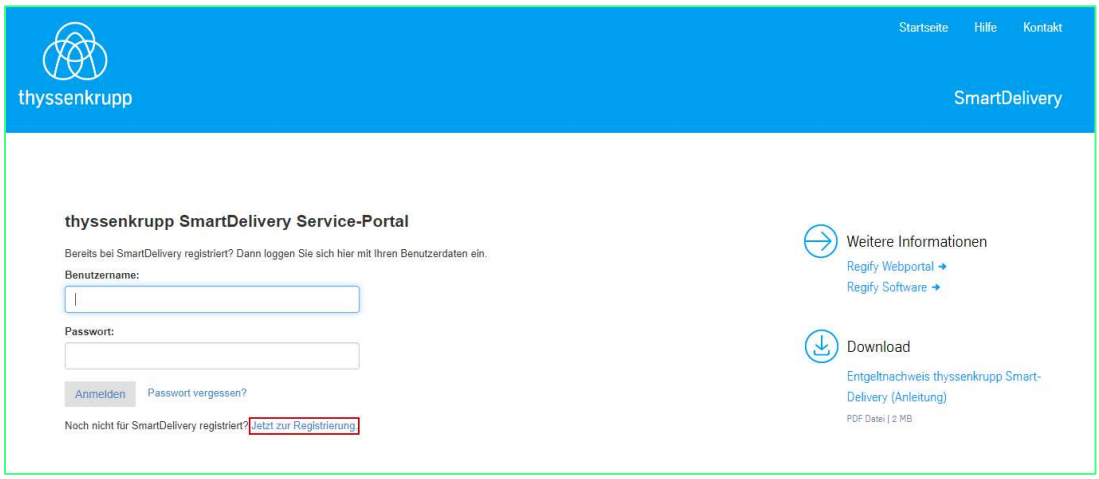
Die Nutzung von SmartDelivery ist nur möglich, wenn Sie Dokumente aktuell per Briefpost erhalten und einen Teaser haben, mit dem Sie sich registrieren können. Dieser Teaser wird quartalsweise mit Ihrer Entgeltabrechnung mitgeschickt.

Bitte lesen Sie die Anleitung **bis zum Ende** durch, da mehrere Schritte getätigt werden müssen. Erst nach Ende des Registrierungsprozesses ist der Versand per E-Mail eingerichtet. Es empfiehlt sich die Anmeldung auf dem Computer durchzuführen.

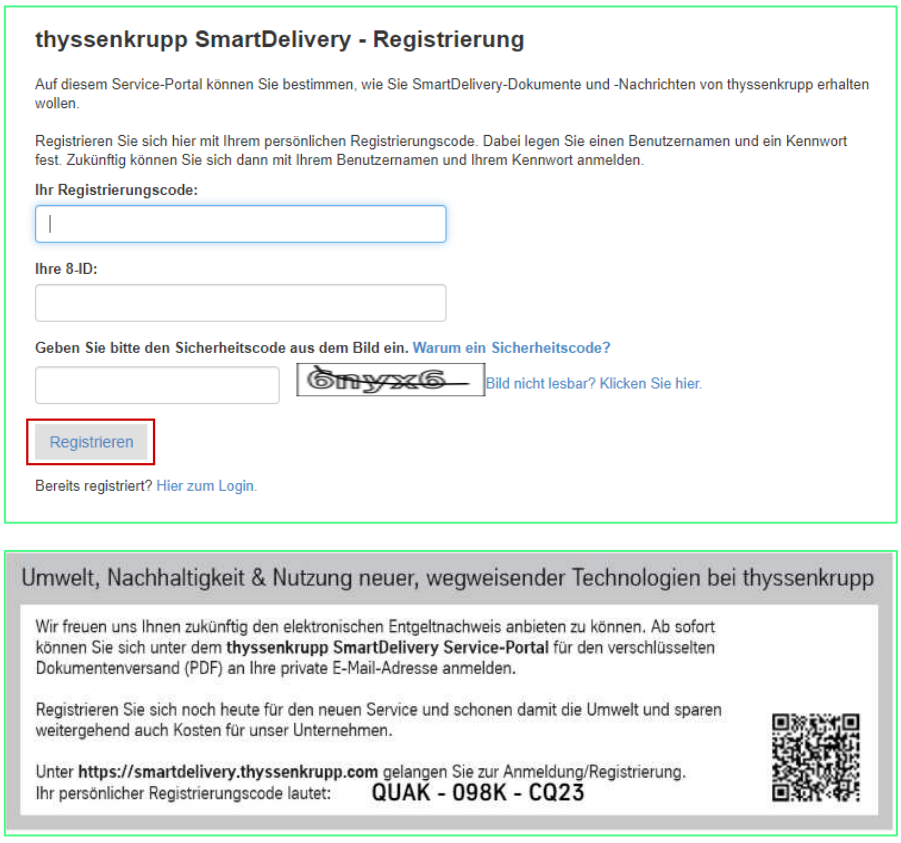
SmartDelivery ist mit den gängigsten Browsern kompatibel. Die Nutzung ist mit Microsoft Edge optimal.

Registrierung

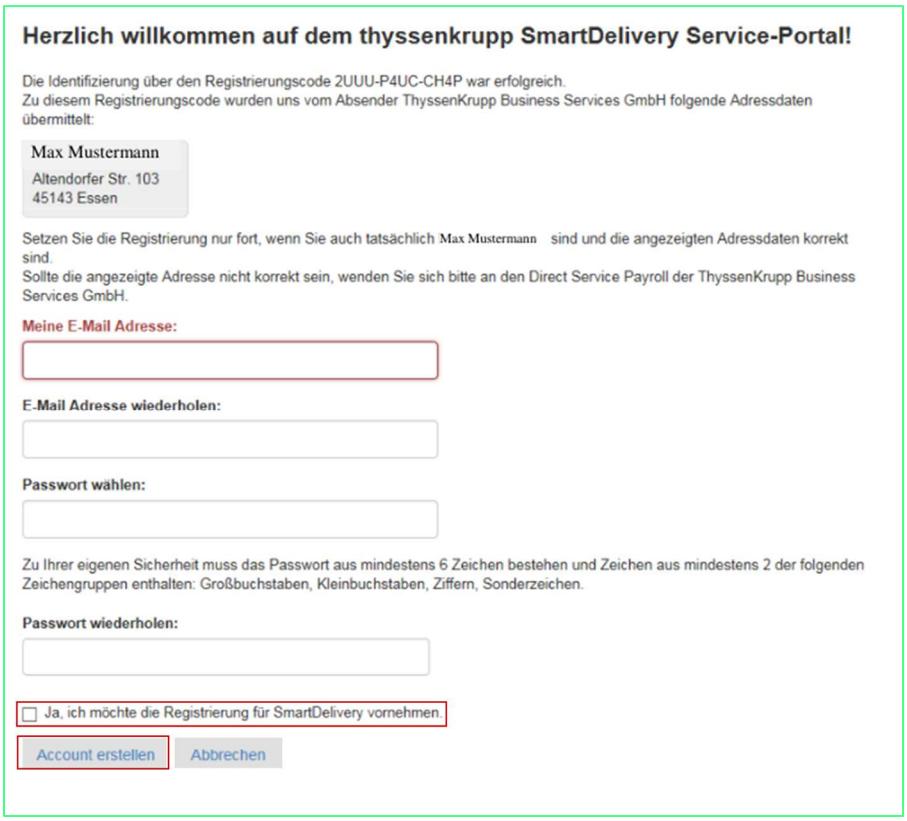
Auf der Startseite haben Sie die Möglichkeit den Registrierungsprozess für den elektronischen Dokumentenversand zu starten. Dazu klicken Sie zunächst auf *Jetzt zur Registrierung*.



Füllen Sie auf der folgenden Seite alle Pflichtfelder aus. Ihren persönlichen Registrierungscode erhalten Sie in Form eines Teasers einmal in jedem Quartal per Post, zusammen mit Ihrer Entgeltabrechnung. Klicken Sie dann auf *Registrieren*.



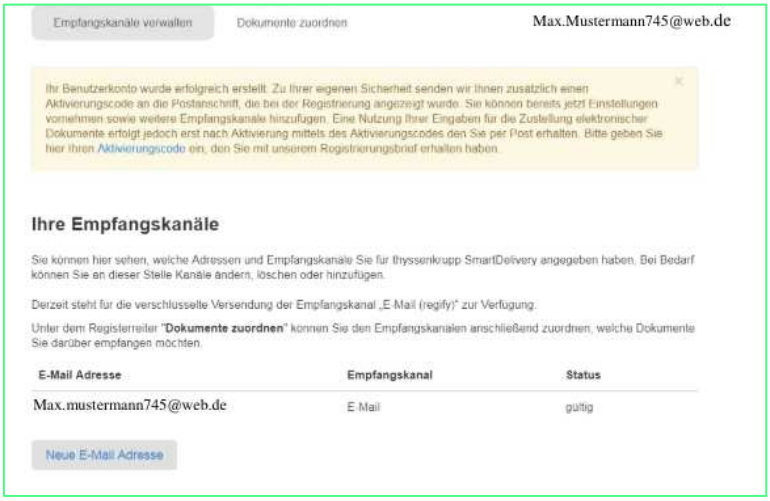
Nach erfolgreicher Prüfung Ihrer Adressdaten registrieren Sie sich dann mit Ihrer **privaten E-Mail-Adresse** und einem individuellen Passwort. Setzen Sie den Haken für die Registrierung und klicken Sie dann auf *Account erstellen*.



Sie erhalten auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine Registrierungsmail, in der Sie **entweder** auf den **Link** klicken **oder** den **Bestätigungscode** auf dem SmartDelivery Service-Portal manuell eingeben.

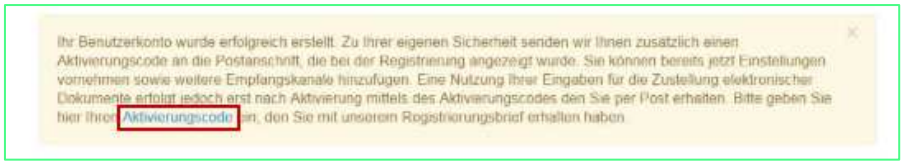


Im nächsten Schritt gelangen Sie zu der nachfolgenden Seite.



Nun warten Sie auf einen **Brief**, der in den nächsten Tagen an Sie zugestellt wird. In diesem Registrierungsbrief finden Sie Ihren **persönlichen Aktivierungscode**.

Melden Sie sich erneut im SmartDelivery Service-Portal an und klicken Sie auf *Aktivierungscode*.



Geben Sie dort den Code aus Ihrem Brief ein und dann klicken Sie auf *Aktivieren*.

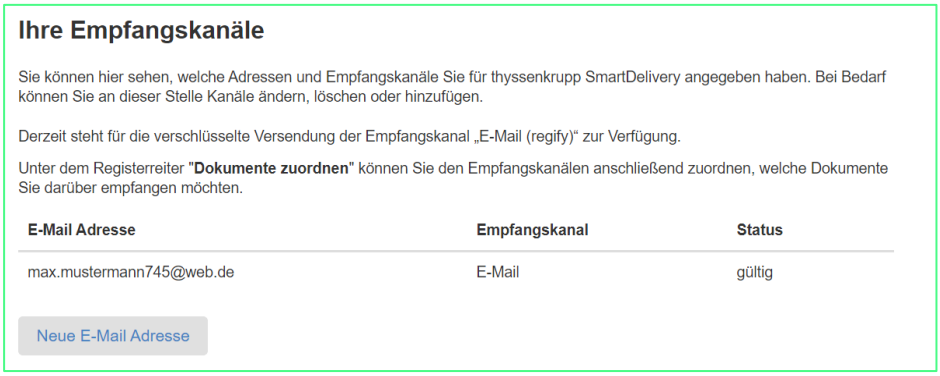
Ihr SmartDelivery Benutzerkonto ist nun erfolgreich angelegt **aber** Sie erhalten Ihre Entgeltnachweise noch nicht per E-Mail.

Um den verschlüsselten E-Mail-Versand des Entgeltnachweises **nutzen** zu können, müssen Sie noch **folgende Schritte** durchführen:

- Empfangskanäle verwalten / hinzufügen
- Registrierung bei regify
- Dokumente zuordnen

Empfangskanäle verwalten / hinzufügen

Sie sehen nun dieses Fenster.

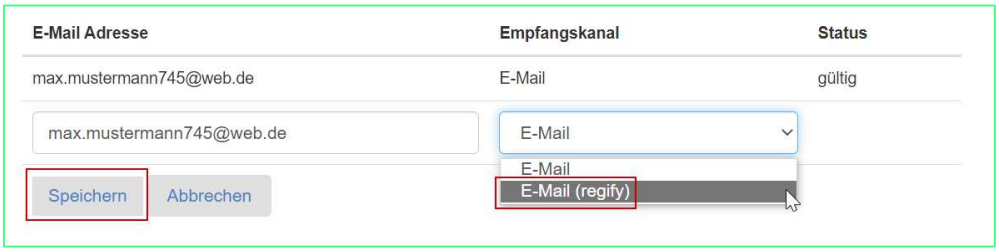


Dabei ist die erste Zeile nur der **Defaultwert**, d. h. er wird automatisch angezeigt, ist nicht löschbar und wird für allgemeine Informations-E-Mails genutzt.

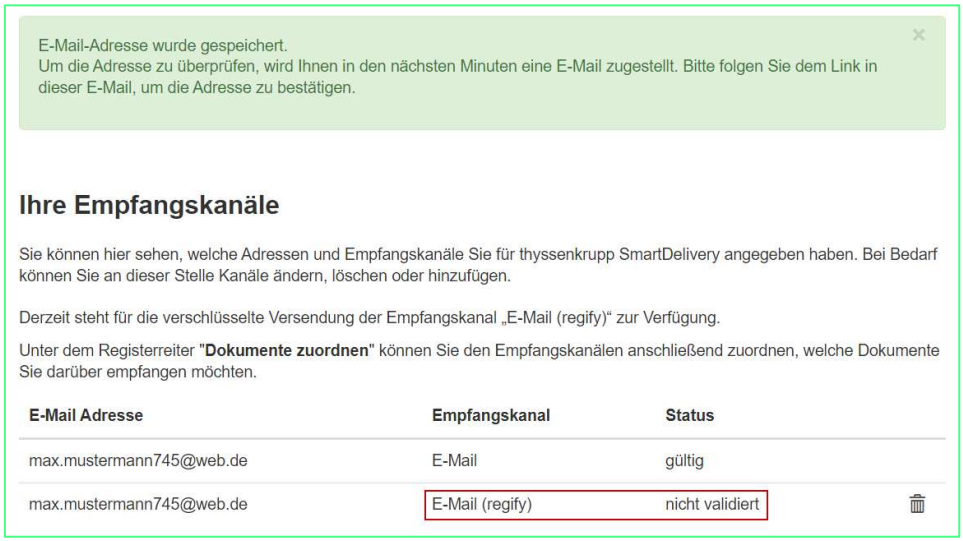
Sie fügen nun eine zweite Zeile hinzu. Das ist der Empfangskanal für regify und dient dem elektronischen verschlüsselten Dokumentenversand.

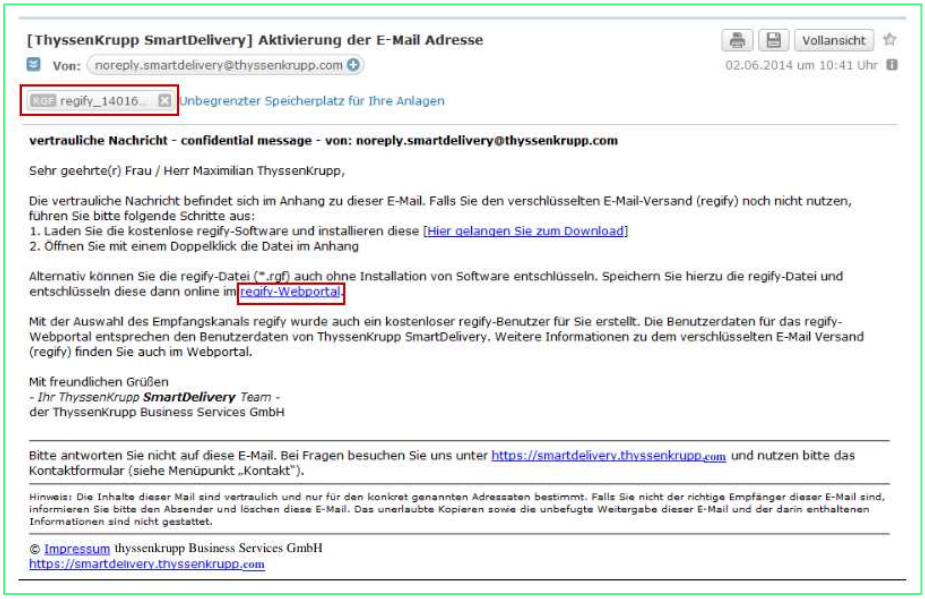
Klicken Sie auf *Neue E-Mail-Adresse*.

Im neuen Feld geben Sie erneut Ihre **private E-Mail-Adresse** ein. Dies muss nicht zwangsläufig die gleiche sein, empfiehlt sich aber. **Wichtig** ist, dass sie als Empfangskanal **E-Mail (regify)** auswählen. Klicken Sie dann auf *Speichern*.



Ihnen wird eine regify Registrierungsmail zugesendet. Bis zur Registrierung bleibt der Status der neuen Zeile auf *nicht validiert*.





[ThyssenKrupp SmartDelivery] Aktivierung der E-Mail Adresse

Vollansicht

Von: noreply.smartdelivery@thyssenkrupp.com

02.06.2014 um 10:41 Uhr

regify_14016... Unbegrenzter Speicherplatz für Ihre Anlagen

vertrauliche Nachricht - confidential message - von: noreply.smartdelivery@thyssenkrupp.com

Sehr geehrte(r) Frau / Herr Maximilian ThyssenKrupp,

Die vertrauliche Nachricht befindet sich im Anhang zu dieser E-Mail. Falls Sie den verschlüsselten E-Mail-Versand (regify) noch nicht nutzen, führen Sie bitte folgende Schritte aus:
1. Laden Sie die kostenlose regify-Software und installieren diese [Hier gelangen Sie zum Download]
2. Öffnen Sie mit einem Doppelklick die Datei im Anhang

Alternativ können Sie die regify-Datei (*.rgf) auch ohne Installation von Software entschlüsseln. Speichern Sie hierzu die regify-Datei und entschlüsseln diese dann online im regify-Webportal.

Mit der Auswahl des Empfangskanals regify wurde auch ein kostenloser regify-Benutzer für Sie erstellt. Die Benutzerdaten für das regify-Webportal entsprechen den Benutzerdaten von ThyssenKrupp SmartDelivery. Weitere Informationen zu dem verschlüsselten E-Mail Versand (regify) finden Sie auch im Webportal.

Mit freundlichen Grüßen
*- Ihr ThyssenKrupp **SmartDelivery** Team -*
der ThyssenKrupp Business Services GmbH

Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail. Bei Fragen besuchen Sie uns unter https://smartdelivery.thyssenkrupp.com und nutzen bitte das Kontaktformular (siehe Menüpunkt „Kontakt").

Hinweis: Die Inhalte dieser Mail sind vertraulich und nur für den konkret genannten Adressaten bestimmt. Falls Sie nicht der richtige Empfänger dieser E-Mail sind, informieren Sie bitte den Absender und löschen diese E-Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieser E-Mail und der darin enthaltenen Informationen sind nicht gestattet.

© Impressum thyssenkrupp Business Services GmbH
https://smartdelivery.thyssenkrupp.com

Folgen Sie den Hinweisen in der E-Mail: Speichern Sie den Anhang auf Ihrem Computer und entschlüsseln Sie diesen über das regify Webportal. Alternativ können Sie sich die regify-Software herunterladen und den Anhang per Doppelklick öffnen.

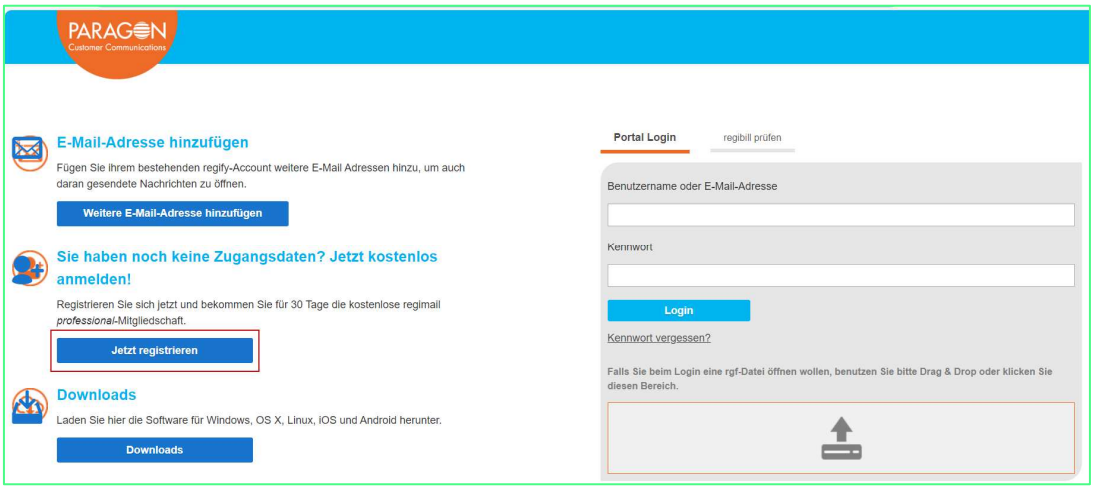
In beiden Fällen müssen Sie sich nun bei regify regisrieren.

Regify Registrierung

Zur Registrierung im regify-Webportal nutzen Sie die gleichen Anmeldedaten, die Sie für das SmartDelivery Service-Portal verwenden.

https://regify.docsellent.com/phpLogin.php

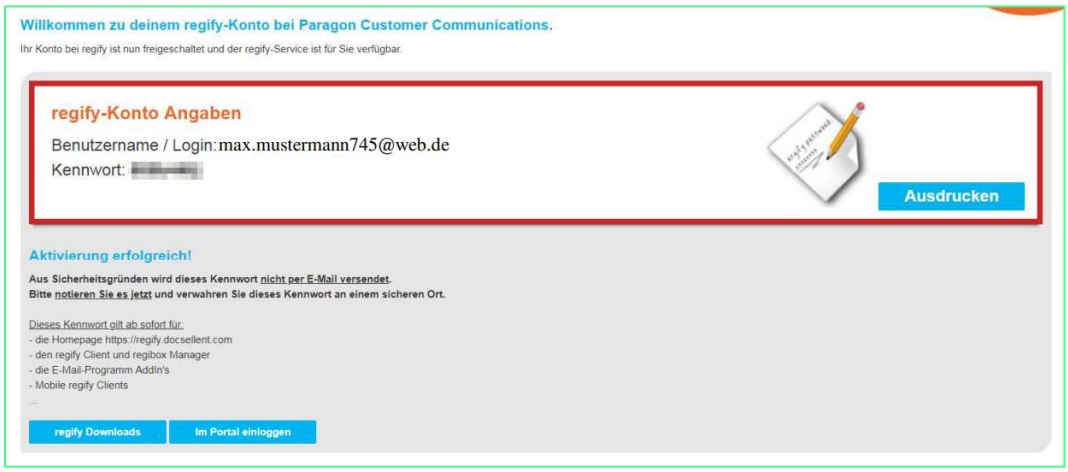
Um die verschlüsselten Dateien zur Registrierung Ihrer Mailadresse sowie Ihren Entgeltnachweis entschlüsseln zu können, müssen Sie sich nun bei regify registrieren.



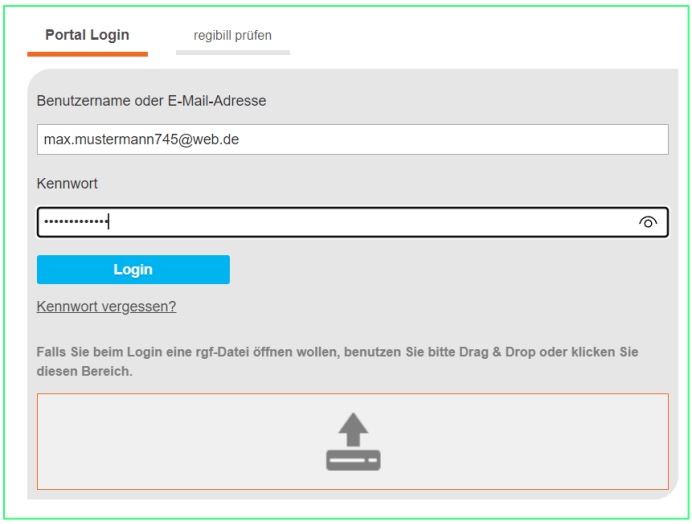
Vervollständigen Sie im nachfolgenden Formular Ihre Benutzerdaten. Sie erhalten eine E-Mail zur Verifizierung. Klicken Sie auf den darin enthaltenen Link.



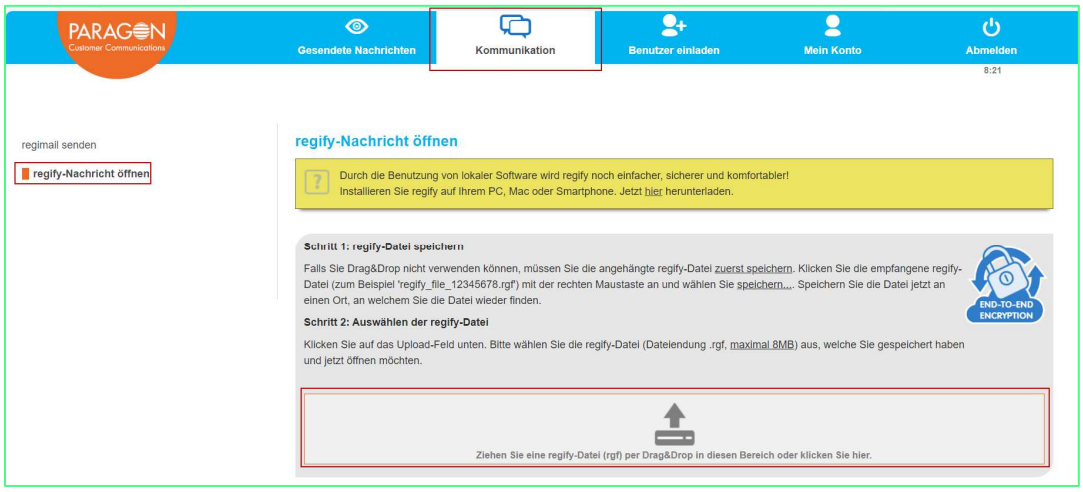
Die Aktivierung bestätigen Sie mit *OK*. Achten Sie darauf, dass niemand Ihren Bildschirm sehen kann, da im Folgenden Ihre Anmeldedaten angezeigt werden.



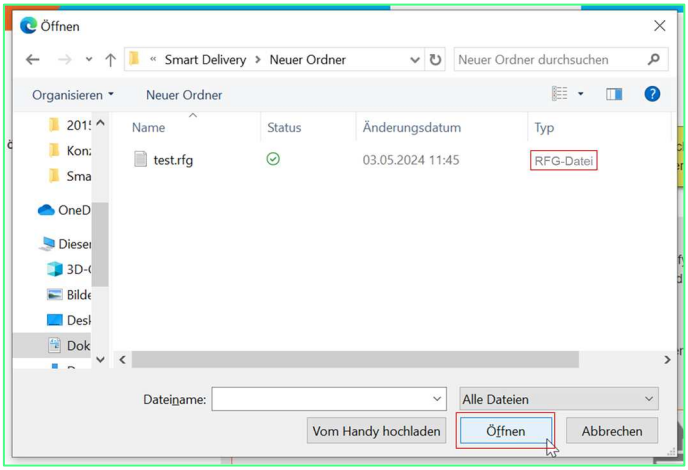
Rufen Sie die regify-Seite erneut auf und melden Sie sich an.



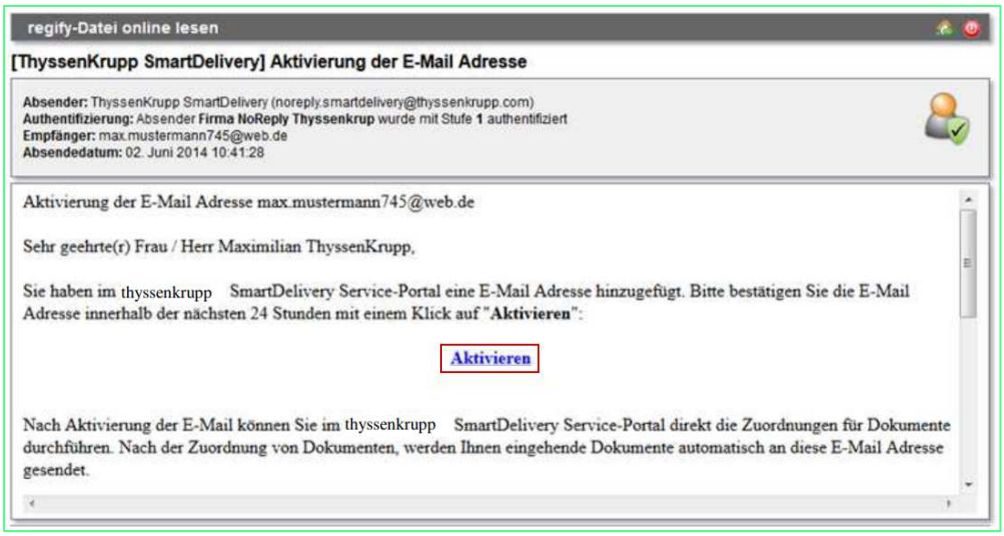
Danach können Sie unter dem Menüpunkt *Kommunikation* beim Reiter *regify-Nachricht* öffnen die verschlüsselte Datei zur Registrierung Ihrer Mailadresse entschlüsseln. Klicken Sie in den unteren markierten Bereich.



Öffnen Sie dann die RFG-Datei, die Sie zuvor aus dem Anhang gespeichert haben



Nun klicken Sie in der geöffneten E-Mail auf *Aktivieren* um den Vorgang zur Registrierung Ihrer E-Mail-Adresse auf regify abzuschließen.



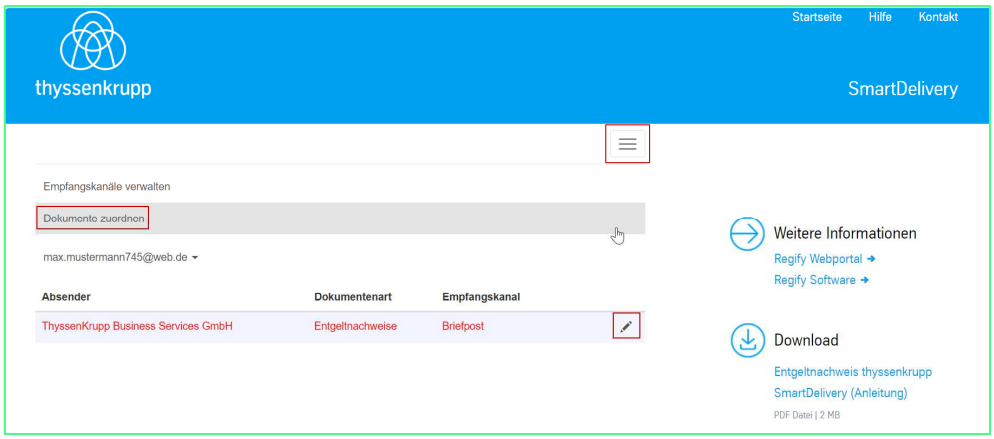
Zum Abschluss erscheint das SmartDelivery Service-Portal, welches die Aktivierung bestätigt. Um nun noch Ihre Dokumente verschlüsselt per Mail zugesendet zu bekommen ist noch ein letzter Schritt nötig: Sie müssen die Dokumente zuordnen.

Dokumente zuordnen

Im SmartDelivery Service-Portal haben Sie folgende Möglichkeiten bezüglich des Empfangskanals:

- Briefpost – postalische Versendung des Entgeltnachweises an die private Postanschrift
- E-Mail – elektronischer, verschlüsselter Dokumentenversand (Entgeltnachweis)

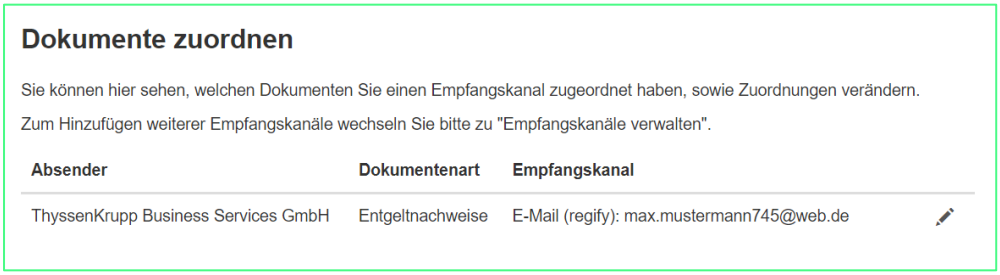
Klicken Sie auf die drei Striche oben rechts und dann unter *Dokumente zuordnen* auf den Stift.



Ordnen Sie bei der Dokumentart *Entgeltnachweis* den Empfangskanal *E-Mail (regify)* zu und bestätigen Sie Ihre Auswahl.



Sie haben sich nun erfolgreich für den elektronischen Dokumentenversand (regify) registriert und erhalten somit jeden Monat Ihren Entgeltnachweis als verschlüsselte PDF-Datei an Ihre private E-Mail-Adresse.



Die verschlüsselten Dokumente entschlüsseln Sie über regify.

https://regify.docsellent.com/phpLogin.php

Vielen Dank, dass Sie zur Nachhaltigkeit des Unternehmens beitragen!